

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TINELLI DONATELLA
Indirizzo	VIA ALBRICCI, 8 – 20122 MILANO
Telefono	+393669329414
Fax	+390237902839
E-mail	avvdonatellatinelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/12/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 1994 all'ottobre 2016 ho collaborato con lo Studio Legale Carandente di Milano; successivamente ho aperto uno studio mio e dal marzo 2019 mi sono unita ad altre due colleghe fondando un nuovo studio che si occupa di diritto civile e tributario.

Avvocato

Civilista, con ventennale esperienza nelle materie del diritto di famiglia, delle locazioni, proprietà e diritti reali, condomini, e contrattualistica in generale con particolare riferimento alla stesura di contratti. Negli ultimi anni mi sono interessata in particolare del tema della Privacy.

Esercizio prevalentemente presso il Tribunale di Milano e provincia.

Iscritta all'albo del gratuito patrocinio presso l'Ordine degli Avvocati di Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 2008 a 2020)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Vari corsi di aggiornamento professionale in tema di diritto di famiglia, mediazione e conciliazione e contrattualistica varia, diritto della Privacy

- 1986 Diplomata al Liceo Linguistico Istituto Suore Angeliche di Milano

- 1993 Laureata alla facoltà di giurisprudenza dell'Università Cattolica di Milano (110/110)

Approfondimento del diritto comunitario e vari corsi di preparazione alla mediazione / conciliazione

Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Milano dal novembre 1996

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE – FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME, DI CARATTERE SOCIEVOLE E PROPOSITIVO, DA SEMPRE ABITUATA A LAVORARE IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA; AUTONOMA ED INDIPENDENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- BUONA CONOSCENZA ED USO PC, SISTEMA WINDOWS 1998 – 2000 – XP E VISTA, MICROSOFT WORD AND EXCEL, INTERNET EXPLORER, ABILE NELLA RICERCA SU BANCHE DATI, CONOSCENZA DI SOFTWARE PER IL CALCOLO DELLA RIVALUTAZIONE MONETARIA, RISARCIMENTO DANNI, DEL PROGRAMMA "NOTA" PER LE PROCEDURE IN CONSERVATORIA, CONOSCENZA E USO DI PIATTAFORME TELEMATICHE PER IL PROCESSO (POLISWEB E SIGIT)
- DIPLOMA DI DATILOGRAFIA PRESSO LA SCUOLA INTERNAZIONALE SHEIDEGGER (1980 – 95/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMANTE DELLA FOTOGRAFIA E DEI VIAGGI E DELLA BUONA LETTURA E SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- PER PIÙ DI CINQUE ANNI (DAL 1998 AL 2002 C.A.) HO PRESTATO ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE PRESSO L'UNIONE NAZIONALE CONSUMATORI DI MILANO
- PARTECIPATO AL CONCORSO DEL 2008 PER LA NOMINA A MAGISTRATO ONORARIO, INSERITA IN GRADUATORIA PROVVISORIA

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Gestisco una pagina web di diritto - <https://www.facebook.com/#!/pages/Avv-Donatella-Tinelli/122722291078924>

ALLEGATI